

SachbearbeiterIn Buchhaltung (w/m/d)

Die Lynck Solution GmbH ist ein innovatives Technologieunternehmen im Payment-Bereich mit Sitz in Berlin. Als Tochterunternehmen der Volksbank eG – Die Gestalterbank, einer der größten und leistungsstärksten Volksbanken Deutschlands, verbinden wir technologische Exzellenz mit den Werten einer starken Bankengruppe, um zukunftsweisende Zahlungslösungen zu schaffen. Unsere selbstentwickelte Payment-Plattform ermöglicht Händlern und Unternehmen maßgeschneiderte Lösungen für sichere, effiziente und nahtlose Zahlungsabwicklungen – sowohl im E-Commerce als auch am Point of Sale (POS).

Neben unserer skalierbaren, zuverlässigen Plattform profitieren unsere Kunden von einem engagierten, serviceorientierten Expertenteam, das sie bei der technischen Integration, Optimierung und im laufenden Betrieb begleitet. Unser Ziel: Zahlungsprozesse so effizient, sicher und benutzerfreundlich wie möglich zu gestalten.

Was wir bieten

- Teilzeitstelle (15-25h/Woche) als SachbearbeiterIn Buchhaltung (w/m/d)
- Flexibles Arbeiten im Mobile Office – du bist jederzeit im Büro willkommen, entscheidest aber selbst
- Stabiler Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen mit Zukunftsperspektive
- Ein dynamisches, internationales Team, das mit Leidenschaft an innovativen Lösungen arbeitet
- Deine Ideen sind gefragt! Wir optimieren ständig unsere Prozesse und freuen uns auf deine Impulse

Deine Aufgaben

- Buchhaltung mitgestalten – Unterstützung bei der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung in Zusammenarbeit mit unserem Steuerbüro
- Transparenz schaffen – Bereitstellung von Unterlagen für Monatsabschlüsse und Unterstützung bei Jahresabschlüssen
- Kommunikation managen – Koordination und Beantwortung von buchhaltungsrelevanten Anfragen
- Analysen & Optimierung – Erstellung und Verbesserung von Reports und Auswertungen
- Prozesse verbessern – Unterstützung bei der Weiterentwicklung unserer Reporting-Services für Händler

Was du mitbringst

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit relevanter Erfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung / Rechnungswesen
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse und idealerweise Erfahrung mit DATEV
- Ein Verständnis für E-Commerce und Zahlungsverkehr ist ein Plus!
- Analytisches Denken trifft Kommunikationsgeschick – Du arbeitest strukturiert und kannst komplexe Sachverhalte verständlich darstellen
- Eigenverantwortung & Teamgeist – Du arbeitest selbstständig, bringst aber auch gerne Ideen ins Team ein
- Lernbereitschaft & Entwicklungsmotivation – Du möchtest wachsen und dich in einem dynamischen Umfeld weiterentwickeln
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Unsere Werte – Dein Rahmen für Erfolg

Unsere Unternehmenskultur basiert auf vier zentralen Werten:

- **Kundenorientierung** – Wir stellen die Bedürfnisse unserer Kunden in den Mittelpunkt und entwickeln Lösungen, die echten Mehrwert bieten.
- **Qualität** – Wir setzen auf Exzellenz und stetige Verbesserung, um den besten Service zu gewährleisten.
- **Ownership** – Jeder übernimmt Verantwortung für seinen Bereich und treibt Innovationen mit Eigeninitiative voran.
- **Transparenz** – Wir kommunizieren offen und ehrlich, um Vertrauen zu schaffen – intern wie extern.

Diese Werte bilden die Grundlage für deine Arbeit und geben dir den Freiraum, Prozesse aktiv zu gestalten und einen nachhaltigen Impact zu hinterlassen.

Neugierig geworden?

Mehr Informationen findest du auf lynck.de – und für Fragen melde dich doch einfach bei uns. Deine aussagekräftige Bewerbung sendest du bitte an bewerbung@lynck.de.

Wir freuen uns auf dich!